

# Algemeen

## Artikel 1.

Het Huishoudelijk Reglement is onafscheidelijk verbonden met de Statuten van de te Terneuzen gevestigde vereniging: Personeelsvereniging "Dow Benelux-Terneuzen", hierna te noemen "PV" en is aanvullend op de statuten.

## Het PV-Bestuur

### Artikel 2.

1. De maximale zittingsduur van een PV-bestuurslid is vastgesteld op 15 (vijftien) jaar. Heeft een bestuurslid gedurende dit tijdvak onafgebroken deel uitgemaakt van het PV-bestuur, dan vervalt het bestuurslidmaatschap automatisch na afloop van het vijftiende zittingsjaar. Het betreffende bestuurslid kan daarna gedurende een jaar geen deel uitmaken van het PV-bestuur.
2. De geplande vergaderdata van het PV-bestuur worden aan het begin van het boekjaar in een rooster vastgelegd. Het PV-bestuur vergadert volgens een agenda, welke door het Dagelijks Bestuur (DB), wordt vastgesteld.
3. De leden van de PV en de besturen van de onderafdelingen communiceren schriftelijk met de secretaris over de agendapunten, waarvoor een besluitvorming door het PV-bestuur nodig is. De secretaris heeft een mailadres, dat aan de leden en aan de besturen van de onderafdelingen bekend is.
4. Van elke PV-vergadering worden notulen gemaakt en onder de PV-bestuursleden gedistribueerd.
5. De organisatie van evenementen en activiteiten wordt in vergadering onder de bestuursleden in commissies verdeeld.
6. Naast de plenaire vergaderingen kunnen bestuursleden extra vergaderingen bijeenroepen, mits dit geschiedt door tenminste een/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden.
7. Het PV-secretariaat communiceert via mail met de onderafdelingen over besluiten, die de onderafdelingen betreffen.
8. Verantwoordelijkheden DB.
  - a. De voorzitter vormt samen met secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur (DB).
  - b. Het DB bereid de vergaderingen van het PV-bestuur voor (agenda etc.), alsmede het voorbereiden van besluiten, dit om de besluitvorming van het PV-bestuur te vereenvoudigen.
  - c. Het dagelijks bestuur voert overleg tussen de PV-bestuursvergaderingen door. Dit betreft dan vaak overleggen die te maken hebben met de voorbereiding dan wel uitvoering van besluiten van het PV-bestuur.
  - d. Het dagelijks bestuur werkt onder verantwoordelijkheid van het PV-bestuur. Het is het PV-bestuur dat verantwoordelijkheid aflegt aan de algemene vergadering.
  - e. De wet kent geen regeling voor de positie van het dagelijks bestuur en de vereniging kan daarom ook de verhouding PV-bestuur/dagelijks bestuur naar eigen inzicht regelen.

### Artikel 3.

Als een bestuurslid in de loop van een boekjaar wenst af te treden, is dit bestuurslid verplicht, hiervan onverwijld, schriftelijk de voorzitter of diens plaatsvervanger in kennis te stellen. Als een plaatsvervanger noodzakelijk wordt geacht, dient zo spoedig mogelijk in de aldus ontstane vacature worden te voorzien.

### Artikel 4.

In geval van aftreden, schorsing of ontslag van een bestuurslid, is dit bestuurslid verplicht de onder zijn/haar berusting zijnde gelden, waarden, bescheiden, materialen e.d. welke de vereniging toebehoren, zo spoedig mogelijk, doch binnen de periode van vier weken na aftreden, over te dragen aan een van de aanblijvende bestuursleden en desgevraagd deze binnen redelijke termijn de nodige inlichtingen te verschaffen.

### Artikel 5.

Het is bestuursleden toegestaan de door hen in het belang van de vereniging gemaakte kosten aan de vereniging in rekening te brengen, een en ander ter beoordeling van het PV-bestuur. Hiertoe staat de bestuursleden een zogenaamd "Kosten Declaratie -formulier" ter beschikking; de declaratie dient ter goedkeuring door tenminste een ander bestuurslid mede te worden ondertekend.

### Artikel 6.

Besluiten van het PV-bestuur, genomen op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de PV, welke officieel ter kennis van de leden zijn gebracht, zijn bindend voor alle leden.

## Stemprocedure

### Artikel 7.

Alle stemmingen geschieden in overeenstemming met het betreffende artikel in de statuten. Bij schriftelijk stemming dienen de stembriefjes gesloten te worden ingeleverd bij een ter vergadering te benoemen stembuscommissie, bestaande uit tenminste drie bestuursleden.

### Artikel 8.

Een stemming mag niet tot doel hebben, uit te maken, welke van twee of meer voorstellen over een persoon of een zaak de voorkeur geniet. Dienaangaande dient over elk voorstel, naar volgorde van indiening, afzonderlijk te worden gestemd.

### Artikel 9.

Bestuursleden hebben het recht, staande de vergadering, schriftelijk amendementen op enig voorstel in te dienen. Deze amendementen worden vóór het voorstel in stemming gebracht. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de amendementen behandeld worden.

### Artikel 10.

Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering, waarin de meerderheid (helft plus 1) der bestuursleden aanwezig is. In vergaderingen van het PV-bestuur wordt gestemd op gelijke wijze als in de algemene vergadering.

## Commissies

### Artikel 11.

1. *Door PV-bestuur benoemde commissie*  
De leden van de door het PV-bestuur benoemde commissies zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het PV-bestuur.
2. *Door OA bestuur benoemde commissie*  
De leden van het door het bestuur van een onderafdeling benoemde commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de betrokken onderafdeling.
3. *Door ALV benoemde commissie*  
De leden van de door de algemene vergadering benoemde commissies, onder andere de kascommissie, zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.

### Artikel 12.

Ingestelde commissies met een specifiek doel, worden geacht te zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht, doch kunnen, in afwijking hiervan te allen tijde worden ontbonden door de algemene vergadering. In geval verschil van mening bestaat over het tijdstip van het volbracht zijn van de taak, doet het PV-bestuur daaromtrent een bindende uitspraak.

Commissies met een niet bepaalde einddatum worden niet ontbonden, tenzij het bepaalde doel behaald is of niet meer relevant is voor de vereniging.

## PV Lidmaatschap

### Leden en Gezinsleden

### Artikel 13.

1. Statutair is vastgelegd dat gezinsleden van een lid een relatie (huwelijk, geregistreerd partnerschap, duurzaam samenwonend) of een financiële afhankelijkheid moeten hebben. De maximale leeftijd bij financiële afhankelijkheid is 27 jaar.
  - a. Binnen de PV wordt aangehouden dat er een financiële afhankelijkheid bestaat tot en met 27 jaar. Dit geldt voor de kinderen van het PV lid en zijn of haar partner. Boven de 27 jaar vervalt het lidmaatschap.
2. In afwijking van het voorgaande geldt de maximale leeftijd van 27 jaar bij financiële afhankelijkheid niet voor thuiswonende kinderen met een beperking. Hiervoor geldt geen leeftijdslimiet.
3. Bij vermoeden van incorrect aangeleverde gezinsinformatie kan het PV-bestuur het lid verzoeken om de gezinssituatie nader toe te lichten. Als niet kan worden vastgesteld dat de aangeleverde gezinsinformatie voldoet aan de criteria zal die informatie verwijderd worden uit het account van het lid. Ook de inschrijvingen van evenementen waar verwijderde gezinsleden voor zijn geregistreerd zullen ongedaan gemaakt worden.
4. Vastgestelde fraude met gezinsleden kan leiden tot uitsluiting van de Dow PV. Een besluit hiertoe wordt genomen door het PV-Bestuur.
5. Leden kunnen nadat ze hun lidmaatschap hebben beëindigd weer lid worden. Er is geen termijn waarbinnen dit moet gebeuren. Als het lid daarna weer zijn lidmaatschap beëindigd dan vervalt de mogelijkheid om opnieuw lid te worden.
6. In gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien betreffende lidmaatschap beslist het PV-bestuur.

## Communicatie

### Artikel 14.

1. Communicatie met de leden gebeurt uitsluitend elektronisch (mail, nieuwsbrieven, PV Dow website, etc.).
2. Bij aanmelding bij de PV wordt het mailadres die het nieuwe lid heeft bij de sponsor opgenomen in het ledenbestand. Dit kan veranderd worden in een privé mailadres.

# Onderafdelingen

## Oprichting van een OA

### Artikel 15.

Op initiatief van leden van de PV kunnen PV-onderafdelingen (OA) worden opgericht. Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

1. Voor de oprichting van een onderafdeling is toestemming nodig van het PV-bestuur.
2. De activiteiten van de nieuw op te richten onderafdeling dienen in overeenstemming te zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de PV.

## Tenaamstelling van een OA

### Artikel 16.

De tenaamstelling van een onderafdeling dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Het woord "Dow" dient in haar naam te zijn opgenomen.
2. Op het correspondentiepapier van de onderafdeling dient aan de naam te worden toegevoegd: "Onderafdeling van de Personeelsvereniging "Dow Benelux-Terneuzen".

## Lidmaatschap van een OA

### Algemeen

### Artikel 17.

1. Alleen PV leden kunnen lid worden van een onderafdeling.
2. Een onderafdeling is verplicht, bij overlegging van de jaarstukken, een volledige ledenlijst toe te voegen.

### Gastleden

### Artikel 18.

1. Een onderafdeling mag in specifieke gevallen gastleden aannemen als:
  - a. Er geen PV lid is die de specifieke activiteit binnen de onderafdeling kan doen en er binnen de PV leden geen kandidaten zijn
  - b. De onderafdeling in competitieverband een tekort aan leden zou hebben voor een team (elftal etc.)
2. Niet elke onderafdeling mag gastleden aannemen.
  - a. Als een onderafdeling een noodzaak ziet om gastleden aan te nemen, dient de onderafdeling een schriftelijk verzoek op te stellen naar het PV-bestuur. Het PV-bestuur zal dit verzoek evalueren en een beslissing nemen. Het PV-bestuur zal de onderafdeling niet later dan drie maanden na het indienen van het verzoek van het besluit op de hoogte brengen.
  - b. Indien de onderafdeling niet akkoord gaat met het besluit van het PV-bestuur kunnen zij dit op de ALV naar voren brengen als verzoek. Als de meerderheid van de ALV akkoord gaat met het verzoek, dan wordt het voorstel voor gastleden alsnog aangenomen.
  - c. Elke onderafdeling waarvoor er toestemming is om gastleden op te nemen kan dit doen tot een maximum van 30% van het totaal aantal leden van de onderafdeling.

- d. Het PV-bestuur zal een officiële lijst van onderafdeling waarvoor er toestemming is om gastleden aan te nemen publiceren en bekend maken op de ALV.
3. Gastleden kunnen alleen meedoen aan activiteiten van de betreffende onderafdeling. Zij kunnen geen lid worden van een andere onderafdeling noch deelnemen aan PV-activiteiten.
4. Gastleden welke voor 1 januari 2024 al lid waren van een onderafdeling welke niet aan de vereisten van artikel 18, lid 2 voldoen kunnen lid van de onderafdeling blijven.

## Leden van een OA

### Artikel 19.

Het is toegestaan van meerdere onderafdelingen lid te zijn.

### Artikel 20.

Onderafdelingen mogen bij een te grote belangstelling een wachtlijst voor nieuwe leden aanleggen.

### Artikel 21.

Opzegging van het PV-lidmaatschap houdt automatisch in opzegging van het lidmaatschap van de onderafdeling(en).

### Artikel 22.

Opzegging van het lidmaatschap bij een onderafdeling houdt niet in, dat daarmee ook het lidmaatschap van de PV vervalt.

### Artikel 23.

Opzegging door het bestuur van een onderafdeling van het lidmaatschap van die onderafdeling houdt geen opzegging in van het lidmaatschap van de PV. Het bestuur van een onderafdeling dat te kennen wil geven, dat ook het lidmaatschap van de PV beëindigd dient te worden, dient zulk een verzoek voor te leggen aan het PV-bestuur, waarna het bepaalde in de Statuten in werking treedt.

### Artikel 24.

Tegen de beslissing van het bestuur van een onderafdeling is beroep mogelijk op de algemene vergadering van de betrokken onderafdeling. Tegen de beslissing van deze algemene vergadering van de onderafdeling is geen beroep mogelijk.

## Financiën van een OA

### Artikel 25.

Een onderafdeling dient zichzelf te kunnen financieren.

1. De geldmiddelen kunnen bestaan uit contributies, subsidies van de PV en andere middelen ter schriftelijke goedkeuring voorgelegd aan het PV-bestuur.
  - a. De contributie voor het lidmaatschap van een onderafdeling wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering van de betrokken onderafdeling.
  - b. De contributie welke een gast-lid aan de onderafdeling verschuldigd is
    - i. Het verschuldigde contributiebedrag van de onderafdeling
    - ii. Het contributiebedrag van de PV. Dit bedrag dient door de onderafdeling geïnd te worden en verwerkt te worden in de subsidie aanvraag van de PV.
2. Uitgesloten is een zogenaamd "sponsorship" van derden.

3. Vervanging van materialen onder €5.000 kan zonder overleg met het PV-bestuur gepleegd worden.
4. Voor vervangingen/ investeringen van €5.000 en hoger dient de investering gedaan te worden door de PV. Het is altijd nodig hiervoor overleg te plegen met het PV-bestuur.

#### Artikel 26.

1. Met betrekking tot financiële verantwoording is elke onderafdeling verplicht een boekhouding bij te houden van alle inkomsten en uitgaven.
2. De boekhouding dient jaarlijks te worden gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit leden van de betreffende onderafdeling, een en ander in overeenstemming met de betreffende artikelen in de statuten van de PV.

#### Artikel 27.

1. Elke onderafdeling dient jaarlijks een door haar algemene vergadering goedgekeurde staat van ontvangsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar bij de penningmeester van de PV in te leveren.
2. Elke onderafdeling dient een begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar bij het PV-bestuur. Dit document moet in een, door het PV-bestuur vastgestelde vorm worden ingediend.
3. Elke onderafdeling is verplicht, jaarlijks een verslag van haar algemene vergadering te doen toekomen aan het PV-bestuur.
4. Het boekjaar van een onderafdeling moet synchroon met het boekjaar van de PV lopen.

#### Artikel 28.

Leden van de kascommissie van de PV mogen geen lid zijn van de kascommissie van een onderafdeling, of omgekeerd.

#### Artikel 29.

Het PV-bestuur, en ook de kascommissie van de PV, is te allen tijde bevoegd tot een controle van de kasbescheiden van een onderafdeling.

### Bestuur van een OA

#### Artikel 30.

1. Elke onderafdeling dient een bestuur samen te stellen van tenminste twee leden, welke de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester onderling verdelen.
2. Het bestuur dient verantwoording of te leggen aan de algemene vergadering van de onderafdeling.
3. De leden van het bestuur van een onderafdeling moeten lid zijn van de onderafdeling met een maximum van een gast lid.

#### Artikel 31.

Op besluiten van het PV-bestuur, ten aanzien van de onderafdelingen, staat beroep open op de algemene vergadering van de PV.

#### Artikel 32.

Besturen van de onderafdelingen zijn niet bevoegd tot dadingen, als genoemd in het betreffende artikel van de statuten van de PV.

## Artikel 33.

Een onderafdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het PV-bestuur als geheel of het PV dagelijks bestuur.

## Artikel 34.

Het wordt ontraden dat leden die bestuurslid zijn van een onderafdeling, lid zijn of worden van het PV-bestuur of omgekeerd.

## Artikel 35.

Bestuursleden kunnen kosten declareren in overeenstemming met eerdergenoemd artikel van dit HR.

# De Personeelsvereniging

## Verzekeringen

### Artikel 36.

De PV, en ook de PV-CO, loopt risico op diverse gebieden. Om deze risico's af te dekken zijn de volgende verzekeringen opgezet:

- **Opstal- en inboedelverzekeringen:**  
De gebouwen aan de Vliegende Vaart 10, Guido Gazellelaan 25 (Oval Ball) en aan de Kreek zijn allemaal verzekerd voor opstal en ook inboedel.  
De inboedel van de Roei Vereniging Zeeuws Vlaanderen, welke onderhuurder is van de locatie de Kreek, zijn niet verzekerd door de PV.
- **Vrijwilligersongevallen verzekering:**  
Alle PV-leden in dienst van Dow Benelux B.V. zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week, wereldwijd gedekt tegen ongevallen door de collectieve ongevallenverzekering, die Dow Benelux B.V. voor haar werknemers heeft afgesloten en waarbij de maatschappij de premie voor haar rekening neemt.  
Voor PV vrijwilligers die geen actief Dow medewerker zijn is er een vrijwilligers verzekering afgesloten.
- **Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**  
Voor de bestuurders van de PV en de PV-CO is een Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering beperkt de privé risico's van de bestuurders.  
De bestuurders dienen echter wel te voldoen aan de eisen van de WBTR. Als niet aan deze eisen voldaan wordt is er een risico dat de bestuurders alsnog aansprakelijk worden gesteld. Het is dus kritisch dat bestuurders kennis van de WBTR hebben.
- **Bootverzekering**  
De zeehengelboot "De Krabbe" is verzekerd tegen aansprakelijkheid, casco en inboedel.
- **Aansprakelijkheidsverzekering:**  
Ter dekking van aansprakelijkheid tijdens alle activiteiten in verenigingsverband.

Alle andere deelnemers aan evenementen georganiseerd door de PV dan wel een van de onderafdelingen, dienen zelf dit risico of te dekken.

De PV zelf heeft ten aanzien van risico's twee verzekeringen afgesloten:

- a. Rechtsbijstandverzekering voor Verenigingen
- b. Bestuurders- en Toezichthouders Aansprakelijkheidsverzekering voor Verenigingen



## PV Ontmoetingscentrum (PVO)/ Gebouwen

### Artikel 37.

1. De gebouwen in eigendom van, of in gebruik door de PV, worden beheerd door het PV-bestuurslid "Operationeel Manager".
2. De procedures voor het gebruik van de PV-gebouwen zijn ondergebracht in de procedures van de PV en Stichting PV-CO.

### Artikel 38.

Het PV bestuur streeft naar een zo optimaal mogelijke bezettingsgraad van de PVO gebouwen en zal daartoe activiteiten ontplooiën en overeenkomsten sluiten met entiteiten die passen binnen de doelstellingen van de PV, de PV sponsors, ANBI of SBBI instellingen en andere door het PV bestuur goedgekeurde klanten. De activiteiten en/of overeenkomsten mogen niet conflicteren met bestaande PV activiteiten.

### Artikel 39.

Het publiceren van foto's via communicatiekanalen van de PV (website, nieuwsbrieven, etc.) kan alleen gebeuren als:

- Er op de foto's geen (auteurs)rechten zitten. Als er enige twijfel is dan is de regel om de foto niet te publiceren.
  - Publiceer nooit foto's van het internet waarvan het niet duidelijk is of er rechten opzitten of niet.
- Personen die op de foto's staan vooraf toestemming hebben verleend voor het publiceren van de foto's op de communicatiekanalen van de PV.

## Aansprakelijkheid

### Artikel 40.

Huurder/gebruiker is aansprakelijk voor door moedwil of onachtzaamheid ontstane schades.

De PV en/of PV-CO dragen op geen enkele wijze verantwoordelijkheid voor persoonlijk letsel of het zoekraken, beschadigen en/of diefstal van eigendommen en/of goederen van huurder/gebruiker bij activiteiten op de PV-CO terreinen en deelname aan PV evenementen of evenementen van Onder Afdelingen. Van huurder/gebruiker wordt ten alle tijden verwacht dat PV en PV-CO regels gevolgd worden.

## Investerings

### Artikel 41.

Voor investeringen tot €25.000, die niet op de door de ALV goedgekeurde begroting staan voor het actieve begrotingsjaar, heeft het PV-bestuur vooraf geen toestemming van de ALV nodig. Wel moet die investering achteraf verantwoord worden op de volgende ALV.

# Reglement

## Artikel 42.

In gevallen, waarin over de uitleg van dit Huishoudelijk Reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen waarin niet is voorzien, wordt door het PV-bestuur beslist.

## Versies:

- 1<sup>e</sup> editie: mei 1983 Revisie nummer: 4
- 2<sup>e</sup> editie: februari 201; goedgekeurd tijdens de ALV van 2017
- 3<sup>e</sup> editie: november 2024; goedgekeurd door de ALV van 28 nov 2023
- 4<sup>e</sup> editie: november 2024; goedgekeurd door de ALV van 28 nov 2024