

Inleiding

Om de PVO gebouwen te kunnen openen is een protocol verplicht, daar de Stichting PV-CO valt onder de Horeca (exploitatie gebouwen als horeca).

Daar de PVO gebouwen, met name die gelegen aan de Vliegende Vaart 10 (PVO) en Guido Gazellelaan 25 (Oval Ball) met name gebruikt worden door de onderafdelingen, evenementencommissie, en door de sponsors, is het cruciaal dat de Stichting een degelijk protocol heeft dat uitvoerbaar is voor beheerders en deelnemers, simpel en begrijpelijk, en gedocumenteerd en gecommuniceerd. Dit zal helpen om wederom op te starten in deze corona tijden.

In dit document zal niet alleen gerefereerd worden naar de Stichting PV-CO, maar tegelijkertijd naar de Personeelsvereniging Dow Benelux Terneuzen. Voor de rest van dit document zullen beide organisaties “PV” genoemd worden.

Dit protocol is grotendeels gebaseerd op het protocol van Koninklijke Horeca Nederland, en geschreven namens de beheerders, het bestuur van Stichting PV-CO, en het bestuur van de PV.

Inhoud

Inleiding	1
1.0 Disclaimer en aansprakelijkheid	2
2.0 Protocolbepalingen	6
2.1 De zalen van het PV Gebouw & de Bremer	9
2.2 De keuken	10
2.3 Terras	10
3.0 Controle lijst voor Vrijwilligers	11
3.1 Schoonmaak Protocol	12
3.2 Rollen activiteiten lijst	13
3.3 Looplijnen Zalen PVO	14
4.0 Bronnen	18

1.0 Disclaimer en aansprakelijkheid

1.1 Disclaimer

Dit protocol is een levend document dat aangepast wordt naar aanleiding van de actuele situatie in Nederland, Terneuzen en de PV. Zodra er wijzigingen in overheidsmaatregelen worden doorgevoerd dan zullen we dit protocol daar zo spoedig mogelijk op aanpassen. Het document is zorgvuldig samengesteld op basis van de nu beschikbare informatie, desondanks kan het zo zijn dat sommige teksten niet meer actueel of juist zijn. De meest recente versie, te herkennen aan de datum, is beschikbaar bij het bestuur van de PV.

1.2 Juridische status protocol;

Wetten en noodverordeningen gaan voor protocol. Belangrijk om op te merken is dat dit document geen juridische status heeft. Het is een richtlijn. Het is een richtlijn gebaseerd op informatie welke bij de PV nu bekend is. Wettelijke regels zoals (lokale/regionale) noodverordeningen, ARBO-regels etc. blijven onverkort van toepassing.

Indien ingevolge de lokaal/regionaal geldende noodverordening afwijkende regels worden opgelegd, bijvoorbeeld een afwijkend aantal toegestane personen aan tafel of bijvoorbeeld op het terras (dat kan zijn meer of minder toegestane personen), dan gelden de bepalingen uit de noodverordening.

1.3 Algemene Uitgangspunten:

Dit document is gebaseerd op de volgende sub-sectoren van de horeca:

- Café
- Restaurant
- Zaalbedrijven.

Uiteindelijk is het bestuur van de PV verantwoordelijk dat de huisregels en de regels van het protocol worden nageleefd. Het bestuur heeft de autorisatie om deze verantwoordelijkheid te delegeren naar de beheerdersgroep, de evenementen coördinatoren, en de onderafdelingen. Echter uiteindelijk is het bestuur eind verantwoordelijk voor het protocol en de uitvoering ervan.

1.4 De dagelijks verantwoordelijken spreken deelnemers aan bij het niet naleven van de regels.

Wanneer deelnemers de regels niet willen opvolgen en/of weigeren te vertrekken dan schakelt de betreffende verantwoordelijke boa's of andere handhavers in.

Uitgangspunt is een beheerste openstelling naar activiteiten en het voorkomen van (te) grote aantallen deelnemers.

1.5 Ventilatie

Volgens de RIVM (<https://lci.rivm.nl/aerogene-verspreiding-sars-cov-2-en-ventilatiesystemen-onderbouwing>) is er geen noodzaak om de ventilatiesystemen op zich aan te passen:

Quote

“Zijn aanvullende maatregelen aan ventilatiesystemen in gebouwen noodzakelijk? Nee, op basis van de huidige inzichten zijn aanpassingen van ventilatiesystemen niet nodig. De geldende richtlijnen en onderhoudsinstructies kunnen worden gevolgd. Het is wel van belang dat er mogelijkheden zijn om te ventileren; goed ventileren is nodig voor het verversen van de lucht en draagt bij aan een prettig en gezond binnenklimaat.” Unquote

1.6 Carpoolen in Coronatijd

Rijden met de auto heeft in de coronatijd ook extra aandacht.

- **Tot 1 juli 2020** geldt: Bijgaand een verklaring van de overheid (<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/verkeer-openbaar-vervoer-grensstreek/vervoer-met-de-auto-of-taxi>)

Quote

“Zijn er uitzonderingen voor het vervoeren van mensen die niet tot mijn huishouden horen?

De afspraak is dat we altijd 1,5 meter afstand houden als we niet tot 1 huishouden horen. Op deze regel zijn geen uitzonderingen mogelijk. Doordat u zo dicht bij elkaar zit, loopt u namelijk een grotere kans om het coronavirus te krijgen én om het te verspreiden. U kunt een boete krijgen als u met 3 of meer mensen bij elkaar in een auto zit en niet tot hetzelfde huishouden behoort. Het is overigens wel toegestaan om kinderen onder de 12 in uw auto te vervoeren, ook al behoren zij niet tot uw huishouden. “

Unquote

- **Na 1 juli 2020** geldt voor vervoer met eigen auto (en ander privévervoer): een mondkapje wordt geadviseerd wanneer meerdere mensen in één auto reizen en zij niet tot hetzelfde huishouden behoren.

Tevens heeft Dow besloten dat carpoolen is toegestaan voor mensen uit hetzelfde huishouden zonder gebruik van een masker.

1.7 Staan of zitten op het terras

Een vraag die veel opkomt.

De horeca branche (https://www.kvk.nl/corona/horeca-op-15-meter-hoe-doe-je-dit/?msclkid=4f325d9aedc4129cd48c037dddae32b3&utm_source=bing&utm_medium=cpc&utm_campaign=1.%20KVK%20-%20Corona&utm_term=%20terras%20%20corona&utm_content=Horeca%20-%20terras) is vrij duidelijk: NIET staan.

Quote:

Op je terras:

*Op het terras mag je alleen zitten, **niet** staan. Ook hier geldt de algemene richtlijn voor gasten ‘houd 1,5 afstand tot andere gasten en de medewerkers’.*

Unquote

1.8 Sanitair gebruik

Het sanitair gebruik vergt in de Corona tijd ook extra aandacht omtrent hoeveel personen er tegelijk in de toiletten aanwezig mogen / kunnen zijn en hoe het protocol daar werkt.

In grote lijnen het volgende protocol:

- Er mogen per toiletgroep (dames, heren) er slechts twee personen tegelijkertijd aanwezig zijn.

- Er komt een toegangsbeleid (te bepalen door de beheerders) over hoe de toegang tot de WC faciliteiten geregeld wordt. Ook bij het wachten om naar de WCs te gaan zal de minimum afstand in acht gehouden moeten worden.
- Na het gebruik van de toilet dient voor het doortrekken met het toiletdeksel naar beneden, om te voorkomen dat een potentieel virus zich kan via een aerosol kan verspreiden.

1.9 Schoonmaken PVO ruimtes

Na elke activiteit, en in sommige gevallen tijdens de activiteiten, zal er schoongemaakt dienen te worden. Hierbij valt te denken aan tafels, stoelen, vloeren, toiletten, bar, etc.

De PV beheerders zullen zorg dragen voor sanitaire artikelen voor de persoonlijke hygiëne zoals:

- Hand-gel
- Handschoenen
- Schoonmaakdoekjes
- Mondkapjes, waar nodig; deze zijn niet verplicht, maar zijn voorradig.

De dagelijkse corona gerelateerde schoonmaak wordt uitbesteed aan Dethon.

2.0 BHV en COVID

De Bedrijfshulpverlener (BHV) wordt ook beïnvloed door het Coronavirus. Er zijn bepaalde acties waarbij de BHV-er dichterbij dan 1,5 meter bij de hulp beoefende moet komen.

De BHV instructies komen van de BHV coördinator van de PV. Tijdens de opfriscursus worden deze diverse situaties waarbij Corona een rol speelt getraind door de BHV-coördinator.

2.1 Inhuren barpersoneel voor evenementen

Als er bar personeel ingehuurd wordt, dient dat van te voren in de reservering (door degene die de reservering maakt) te worden aangegeven en daarna met Jan Casteleijn besproken te worden. Deze ingehuurde beheerders, net als leveranciers, dienen zich aan de protocollen te houden. Ze kunnen worden getraind en gecoacht door de beheerder van dienst of van te voren door een andere beheerder.

2.2 Aantal personen in een ruimte

Tot 1 juli volgen wij de noodverordening (zoals te vinden is :

<https://cdn.khn.nl/media/Corona/Documenten/Modelnoodverordening.pdf>) welke voorschrijft:

Artikel 2.1f Multifunctionele complexen

- 1) *Indien in een gebouw zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, meerdere andere zelfstandige functies zijn opgenomen, is het **maximum van 30 personen per gebouw niet van toepassing**, onder de volgende voorwaarden:*
 - a) *de verschillende functies zijn functioneel van elkaar gescheiden;*
 - b) *de verschillende functies beschikken elk over een zelfstandige ruimte binnen het gebouw*
 - c) ***per zelfstandige functie niet meer dan 30 personen, exclusief personeel, aanwezig zijn**, tenzij deze verordening voor die functie een hoger aantal personen toestaat; en*
 - d) *de inrichting in het gebouw wordt zodanig georganiseerd dat bezoekersstromen zoveel mogelijk van elkaar gescheiden zijn en bezoekers van de verschillende functies steeds 1,5 meter afstand kunnen houden.*

Echter per 1 juli veranderd deze situatie als volgt:

Algemene regels voor activiteiten binnen

- We houden 1,5 meter afstand van anderen.
- Maximaal 100 personen per ruimte met vaste zitplaatsen (exclusief personeel).
- Geen maximumaantal personen onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, reservering en gezondheidscheck vooraf.
- In winkels, musea, bibliotheken en andere locaties met doorstroom van bezoekers is 1,5 meter afstand de regel (locaties zorgen zelf voor naleving van deze regel). Er geldt geen maximumaantal personen.

Algemene regels voor activiteiten buiten

- We houden 1,5 meter afstand van anderen.
- Maximaal 250 personen (exclusief personeel).
- In de horeca wordt altijd gewerkt met een vaste zitplaats.
- Geen maximumaantal personen onder de volgende voorwaarden: vaste zitplaatsen, een reservering en een gezondheidscheck vooraf.
- In dierentuinen, pretparken en andere buitenlocaties met doorstroom van bezoekers is 1,5 meter afstand de regel (locaties zorgen zelf voor naleving van deze regel). Er geldt geen maximumaantal personen.

Daar het PVO gebouw afzonderlijke zalen met verschillende functies heeft kunnen wij per zaal max 100 personen, exclusief beheerders en barhulp binnenlaten. De bezoekersstromen dien dus wel van elkaar gescheiden te worden via de verschillende ingangen van het PVO gebouw.

2.0 Protocolbepalingen

Algemene richtlijnen voor de PV

1. Zorg dat iedereen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand tot elkaar kan houden. Dat geldt zowel binnen als buiten. Dat geldt voor medewerkers, deelnemers, maar ook leveranciers.
2. Handhaaf met deurbeleid en toezicht op naleving van de regels.
Als er geen bestuurslid aanwezig is, dan is de beheerder van dienst daarvoor eindverantwoordelijk. Er wordt verwacht van de COVID-19 coördinator van de activiteit dat zij als eerste zorg dragen voor handhaving, en optreden (met uiteindelijke verwijdering) indien dit niet het geval is.
3. Wees extra alert op de regels van sociale hygiëne (voor bedrijven met een Drank en Horecawet vergunning) in relatie tot waarborgen van de 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter).
4. Zorg voor maximale bedrijfshygiëne, vooral in de keuken, sanitaire voorzieningen en de pinterminals.
5. Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als deelnemers het bedrijf hebben verlaten.
6. Instrueer de vrijwilligers over de hygiënische maatregelen (bv. handen wassen) die zij in acht moeten nemen, voorzie ze van hygiënische hulpmiddelen (bijvoorbeeld desinfecterende middelen en eventueel mondkapjes en handschoenen).
7. Als er updates komen op deze afspraken worden die zo snel mogelijk gecommuniceerd.
8. Elke gebruikersgroep van de PV gebouwen (zoals Onderafdelingen, Evenementencommissie, en Sponsors) dienen een of meer COVID-19 coördinatoren te hebben aangesteld voor iedere activiteit in de PV Gebouwen (gereserveerd via PV-CO reserveringsstelsel); in grote lijnen zijn zij verantwoordelijk voor:
 - a. Het gereed hebben van een reserveringslijst met alle namen die deelnemen aan de activiteit; deze lijst dient te worden gebruikt om na te kijken of de bezoeker een geregistreerde deelnemer is, en voordat deelnemers het controlegesprek aangaan.
 - b. Het controle gesprek en de beslissing om de deelnemer toe te laten of af te wijzen.
 - c. Zorgen dat de deelnemers via de kenbaar gemaakte looplijnen naar hun betreffende tafel worden begeleid.
 - d. Verwijderen van deelnemers als zij zich niet aan de protocollen van de PV houden.
9. Mondmaskers zijn niet verplicht, maar mogen vrijwillig gedragen worden. Het dragen van een mondkapje is overigens geen excuus om geen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand te houden.

Algemene richtlijnen voor de vrijwilligers

1. Blijf thuis als je:
 - a. Verkouden bent / benauwdheidsklachten hebt
 - b. griepklachten hebt
 - c. koorts hebt
 - d. Corona klachten hebt of als er huisgenoten zijn die corona klachten hebben of gehad hebben binnen de laatste 14 dagen voor dit evenement.

2. Leg de hygiëneregels en de procedure rond uitserveren en afruimen aan de deelnemers uit bij het opnemen van de bestelling. Of deel samen met de menukaart een hand-out aan de deelnemers uit.
3. Houd 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand, zowel in de ruimten waar alleen de vrijwilligers (bijvoorbeeld de keuken) als in de ruimten waar ook deelnemers komen
4. Wijs zowel deelnemers als je mede vrijwilligers er op als de regels niet na worden geleefd.

Algemene richtlijnen voor de deelnemers

1. Blijf thuis als je:
 - a. Verkouden bent / benauwdheidsklachten hebt
 - b. griepklachten hebt
 - c. koorts hebt
 - d. Corona klachten hebt of als er huisgenoten zijn die corona klachten hebben of gehad hebben binnen de laatste 14 dagen voor dit evenement.
2. Voor je deelneemt aan een activiteit, dien je in te schrijven of via aanmelding aan het evenement, dan wel bij binnenkomst bij de PVO gebouwen.
3. Houd 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand tot andere deelnemers en de medewerkers. Maar:
 - a. aan een tafel mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouding die uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar zitten
 - b. aan de bar mogen maximaal 2 personen of een gezamenlijke huishouding die uit meer personen bestaat, binnen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar zitten.
4. Op het terras mag je alleen zitten, niet staan.
5. De PV kan deelnemers weigeren bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten
6. Volg altijd de aanwijzingen van het vrijwilligers op
7. Was bij binnenkomst grondig je handen
8. Was na het toiletbezoek grondig je handen
9. Betaal, indien vereist, contactloos (pin of mobiel)
10. Wanneer je je niet houdt aan de 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) regels van het de PV en/of de geldende 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) regels van de overheid dan kan de toegang tot het de PV worden onttrokken.
Schade die de PV lijdt door jouw handelen in strijd met die regels kan op jou worden verhaald.

Algemene richtlijnen voor leveranciers

1. Blijf thuis als je:
 - a. Verkouden bent / benauwdheidsklachten hebt
 - b. griepklachten hebt
 - c. koorts hebt
 - d. Corona klachten hebt of als er huisgenoten zijn die corona klachten hebben of gehad hebben binnen de laatste 14 dagen voor dit evenement.
2. Houd 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand van de medewerkers die de goederen in ontvangst nemen
3. Kom niet aan de deur met verkoudheids- en/of griepklachten.

4. Laad de goederen uit en zet deze op een daar voor aangewezen plaats inclusief pakbon en neem zelf 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand van deze plek.
5. Informeer de ondernemer over de maatregelen die jij als leverancier neemt om besmetting te voorkomen.

Toezicht en naleving van de protocolregels

1. De veiligheid van deelnemers, vrijwilligers en leveranciers staat centraal bij onze protocolregels.
2. Er wordt verwacht van de COVID-19 coördinator van de activiteit dat zij als eerste zorg dragen voor handhaving, en optreden (met uiteindelijke verwijdering) indien dit niet het geval is. De beheerder van dienst is eindverantwoordelijk om er zorg voor te dragen dat deelnemers die zich niet houden aan dit protocol hieraan herinnerd worden en bij geen naleving, de deelnemer verwijderen uit de PV gebouwen.
3. Er zijn voldoende vrijwilligers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.

2.1 De zalen van het PV Gebouw & de Bremer

- **Bij binnenkomst:**

Voorkom ophoping van gasten bij de ingang:

- Werk uitsluitend met reserveringen:
 - Voor evenementen: via de web-winkel
 - Voor onderafdelingen: via website, Whats-apps groepen of telefonisch
 - Voor Sponsors: de contactpersoon van de reservering is eindverantwoordelijk om een lijst van deelnemers te overleggen bij aankomst van de PV
- Iedereen die binnenkomt en zich niet heeft ingeschreven, dient zich, als er nog plaats is, in te schrijven in het register bij aankomst.
- **Controle gesprek:**
 - Bij ontvangst moet er een controlegesprek plaats vinden om in te schatten of er gezondheidsrisico's zijn (is/zijn de gast/gasten verkouden en/of hebben ze griepklachten?). Zo ja, dan moet de toegang geweigerd worden. Als het een groep betreft van drie of meer personen dan moet tijdens het controlegesprek ook gevraagd worden of de gasten een gezamenlijk huishouden vormen. Als dit niet het geval is dient men minimaal 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand tot elkaar te waarborgen.
 - Zijn er geen gezondheidsrisico's, begeleid op gepaste afstand de deelnemers naar hun tafel.
- Breng markeringen aan om te voorkomen dat (groepen van) gasten die even moeten wachten binnen een afstand van 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar komen te staan
- Laat alle gasten bij binnenkomst de handen wassen (of met water en zeep of met een desinfecterende hand-gel)

- **Tijdens het verblijf:**

- Indien er gelijktijdig meerdere groepen in de PV een bijeenkomst hebben dienen deze groepen zoveel mogelijk van elkaar gescheiden te worden om ophoping van grote groepen mensen te voorkomen.
- Zorg voor minimaal 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten.
- Bij de Bremer, aan de bar mogen maximaal 2 personen, of meer personen die een gezamenlijke huishouding vormen, binnen een afstand van 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) naast elkaar zitten. De afstand ten opzichte van de volgende persoon of de volgende groep personen moet 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) bedragen
- Meer dan 2 personen aan één tafel die binnen 1,5m van elkaar zitten zijn uitsluitend toegestaan als dit personen betreft die een gezamenlijke huishouding vormen.
- De medewerkers mogen binnen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) aan tafel de bestelling opnemen, uitserveren en afruimen terwijl de gasten aan tafel zitten.
- Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het horecabedrijf hebben verlaten.

- Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als bankoverschrijving etc.
- Voor vergaderingen en/of feesten/partijen dan gelden voor de zaal de volgende regels
 - niet meer dan het aantal toegestane personen volgens de overheidsmaatregelen.
 - Bij uitgifte van eten en drinken gelden dezelfde regels als in de Bremer, met dien verstande dat ook vanachter een buffet eten en drinken verstrekt mag worden.
- **Bij vertrek:**
 - Indien mogelijk, gebruik een andere deur voor het vertrek dan voor de binnenkomst
Zorg

2.2 De keuken

- Werkplekken moeten 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar worden gerealiseerd.
- Voorkom permanente kruislijnen in de keuken zodat vrijwilligers niet binnen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar komen.
- vrijwilligers wassen tenminste iedere 30 minuten hun handen conform voorschriften RIVM.
- Werkoppervlakten dienen ieder uur gereinigd te worden.

2.3 Terras

- Als het terras voor (een) ingang van de horeca-inrichting ligt dan zorgt de PV voor een pad naar de ingang waarop 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand naar de tafels op het terras mogelijk is.
- Bij ontvangst, volg het protocol zoals bij **sectie 2.1: bij binnenkomst**
- Gasten mogen alleen maar zitten op een terras, niet staan.
- Zorg voor minimaal 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand tussen personen die aan verschillende tafels zitten.
- Meer dan 2 personen aan één tafel die binnen 1,5 meter (voor sponsors per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) van elkaar zitten zijn uitsluitend toegestaan als dit personen betreft die een gezamenlijke huishouding vormen.
- Reinig tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten het terras hebben verlaten.
- Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen als bankoverschrijvingen.

3.0 Controle lijst voor Vrijwilligers



Rijksoverheid

Check:

Stel uw klant/cliënt de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Neusverkoudheid



Koorts vanaf
38 graden



Benauwdheidsklachten

Heb je op dit moment een
huisgenoot met koorts en/of
benauwdheidsklachten?



Heb je het nieuwe coronavirus
gehad en is dit de afgelopen
7 dagen vastgesteld (in een lab)



Heb je een huisgenoot/gezinslid
met het nieuwe coronavirus en
heb je in de afgelopen 14 dagen
contact met hem/haar gehad
terwijl hij/zij nog klachten had?

14 dagen



Ben je in thuisisolatie omdat je
direct contact hebt gehad met
iemand waarbij het nieuwe
coronavirus is vastgesteld?



Deze check is gebaseerd op het document 'Veilig werken bij contactberoepen', Zie [rivm.nl/covid19](https://www.rivm.nl/covid19)

Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak



coronavirus

3.1 Schoonmaak Protocol

20-04-2020

Schoonmaakprotocollen

tijdens de 1,5 meter-economie



**SAMEN STERK
TEGEN COVID-19**

Algemeen

Het coronavirus verspreidt zich van mens op mens, daarnaast kan de overdracht plaatsvinden via contactoppervlakken (balies, tafels etc.) en aanraakpunten (leuningen, lichtknopjes, deurlinken, prullenbakken, enz.). Goede schoonmaak is daarom essentieel om verspreiding van het virus te voorkomen. Goede schoonmaak betekent dagelijkse

1. Contactoppervlakken en aanraakpunten

Voor de gebruiker
Voorkom dat contactoppervlakken en aanraakpunten verontreinigd raken door medewerkers/ bezoekers te wijzen op de algemene hygiëne maatregelen (handen wassen etc.) en door bij het betreden van ruimtes en het verlaten daarvan desinfecterende handgel te laten gebruiken.

Schoonmaken
Maak de contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per dag op de reguliere wijze schoon. De benodigde frequentie hangt af van de gebruikintensiteit en de vervuiling en moet in overleg (met het schoonmaakbedrijf) worden vastgesteld.

2. Sanitair

Voor de gebruiker
Was om besmetting te voorkomen bij het betreden (advies) en het verlaten van de sanitaire ruimte uw handen conform de RIVM-richtlijnen¹.

Schoonmaken
Maak toiletten/sanitair ruimtes schoon op reguliere wijze, met tenminste één dagelijkse schoonmaakbeurt. Tijdens de coronacrisis kan met een hogere frequentie worden schoongemaakt, afhankelijk van de gebruikintensiteit en de vervuiling. Ook in sanitaire ruimtes is het belangrijk om contactoppervlakken en aanraakpunten (knopjes, doorspoelknoppen, deurlinken, kranen etc.) eventueel extra schoon te maken.

De benodigde frequenties moeten in overleg (met het schoonmaakbedrijf) worden vastgesteld. Handenwasfaciliteiten, dienen ook goed schoongemaakt te worden. Denk daarbij ook aan voldoende aanvulling van (vloeibare) zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik bij voorkeur handdoeken voor eenmalig gebruik van stof of papier². Hang een handenwas-instructie op³.

3. Desinfecteren

Regulier schoonmaken zorgt voor een voldoende hygiëneniveau om in een normale situatie besmetting te voorkomen. Desinfectie is een methode met speciale desinfectiemiddelen die in specifieke situaties (bijvoorbeeld verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

4. Geef schoonmakers de ruimte

De schoonmaker moet, net als alle andere facilitaire medewerkers, zijn werk op een veilige wijze kunnen doen. Dit betekent met voldoende afstand tot andere mensen. Zorg daarom dat de ruimtes waar de schoonmaker werkt tijdelijk niet toegankelijk zijn voor anderen, of zet een voldoende grote werkruimte rondom de schoonmaker af, bijvoorbeeld met linten. Als dit niet mogelijk is, zorg dan dat de schoonmaker over de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen beschikt. Op de website van OSB⁴ en de website van het RIVM⁵ zijn voor diverse situaties schoonmaakprotocollen beschikbaar, waarin staat hoe er schoongemaakt moet worden en of er eventueel persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn.

1. www.rivm.nl/besmettingen/coronavirus-covid-19/advies-richtlijn-1
2. www.rivm.nl/besmettingen/coronavirus-covid-19/advies-richtlijn-2
3. www.rivm.nl/besmettingen/coronavirus-covid-19/advies-richtlijn-3
4. www.osb.nl/advies-richtlijnen/coronavirus-covid-19/advies-richtlijn-4
5. www.rivm.nl/besmettingen/coronavirus-covid-19/advies-richtlijn-5

osb.nl/schoonmaak-in-anderhalve-meter-economie

De schoonmaak maakt het mogelijk:
#SchoonMaaktMogelijk

3.2 Rollen activiteiten lijst

Bijgaand een overzicht van de activiteiten die van elke rol verwacht worden:

Rol	Wat
COVID 19 coordinator	Zorgen voor een reserveringslijst van alle deelnemers voor het evenement / de reservering
COVID 19 coordinator	Er voor zorgen dat de COVID 19 coordinator of coordinatoren 60 minuten voor het begin van het evenement aanwezig zijn.
COVID 19 coordinator	Handhaven deurbelid voor het evenement / de reservering
COVID 19 coordinator	Zorgen dat elke deelnemer zijn handen wast / of met handgel reinigt
COVID 19 coordinator	Uitvoeren van controle gesprek
COVID 19 coordinator	Op basis van resultaat controle gesprek, de deelnemer aan zijn specifiek plaats begeleiden OF de deelnemer vertellen dat hij niet mee kan doen aan het evenement
COVID 19 coordinator	Tijdens het evenement / de reservering er zorg voor dragen dat de COVID richtlijnen continue worden nageleefd.
COVID 19 coordinator	Indien de richtlijnen niet worden nageleefd moet de deelnemer (of deelnemers) worden aangemaand om zich aan de richtlijnen van het protocol te houden. Indien deze aanmaningen niet worden opgevolgd, wordt de deelnemer van het evenement verwijderd.
COVID 19 coordinator	Zorg dragen dat de deelnemers op de juiste wijze de gebouwen wederom verlaten.
Beheerder	Inrichten PV gebouw volgens COVID protocol PV om de juiste afstand van elkaar te houden, dit via markeringen
Beheerder	Verzekeren dat de COVID 19 coordinator aanwezig is een uur voor het evenement; indien niet aanwezig, dan kan de beheerder besluiten het evenement te annuleren.
Beheerder	Er voldoende handgel aanwezig is
Beheerder	Uitleggen hoe de sanitaire voorzieningen kunnen worden bereikt voor alle deelnemers.
Beheerder	Bij aanvang van het evenement alle deelnemers nogmaals de uitleg van het PV COVID protocol werkt en de sacties indien men zich niet aan het protocol houdt
Beheerder	Bediening, waar toegestaan, uitgevoerd wordt volgens het COVID protocol.
Beheerder	Betalingen plaats vinden op een contactloze manier
Beheerder	Zorg dragen voor de reiniging; dit betekent niet dat de beheerder de reiniging uitvoert.
Beheerder	Indien duidelijk wordt dat de deelnemers, ondanks aanmaningen van de COVID 19 Coördinator, zich niet aan het protocol houden, iedereen informeren dat het evenement / reserving geannuleerd is en iedereen naar buiten moet.

De rol van de COVID 19 Coördinator is kritisch en dient te worden aangeleverd door de reserverende organisatie. Dat kan een of meerdere personen zijn.

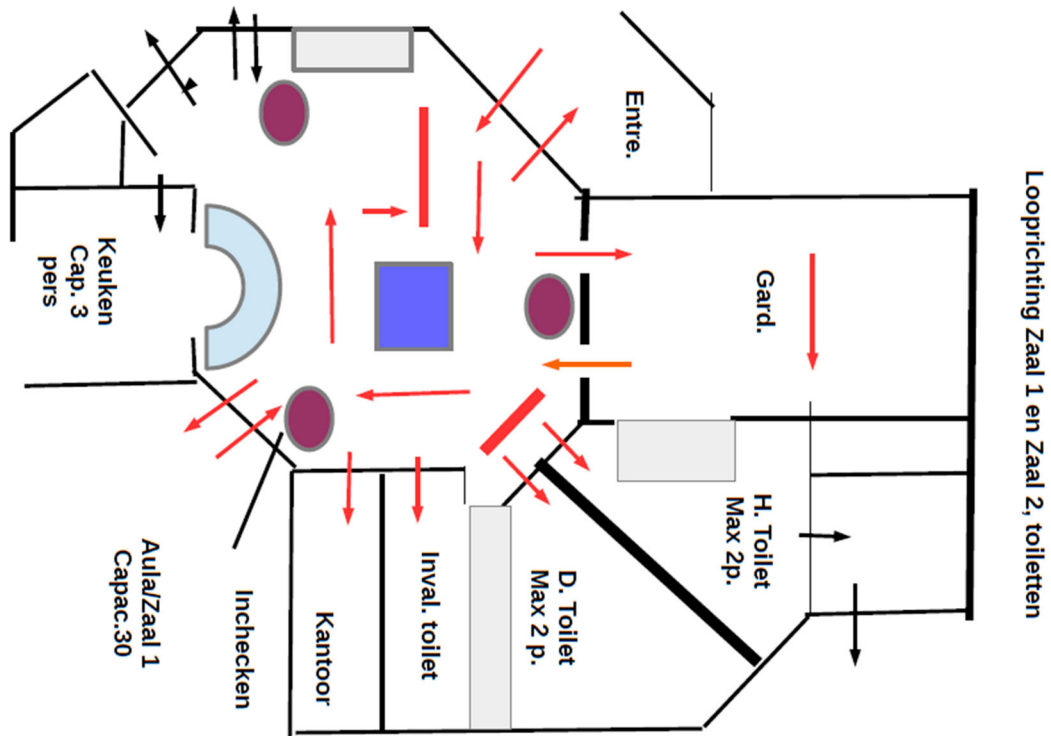
De hoofd taken van deze rol zijn:

- Het gereed hebben van een reserveringslijst met alle namen die deelnemen aan de activiteit; deze lijst dient te worden gebruikt om na te kijken of de bezoeker een geregistreerde deelnemer is, en voordat deelnemers het controlegesprek aangaan.
- Tot 1 juli 2020:** Het controle gesprek en de beslissing om de deelnemer toe te laten of af te wijzen.
Na 1 juli 2020: er is geen controlegesprek meer nodig daar de PV gebouwen niet meer dan 100 deelnemers per keer kunnen handhaven (zittend)
- Zorgen dat de deelnemers via de kenbaar gemaakte looplijnen naar hun betreffende tafel worden begeleid.
- Verwijderen van deelnemers als zij zich niet aan de protocollen van de PV houden.

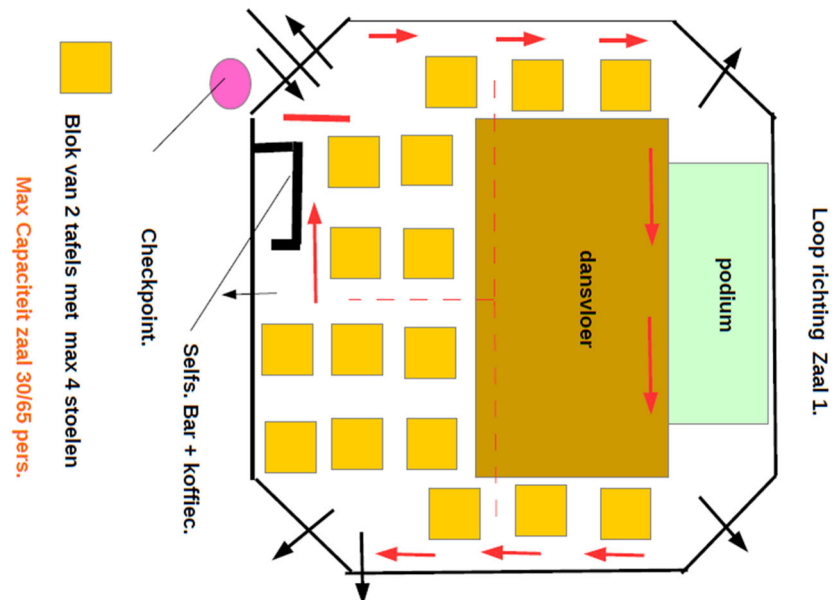
De beheerders zijn er met name om hun normale taken binnen beheer uit te oefenen. Daarnaast zorgen zij voor ondersteuning van de COVID 19 Coördinatoren.

3.3 Looplijnen Zalen PVO

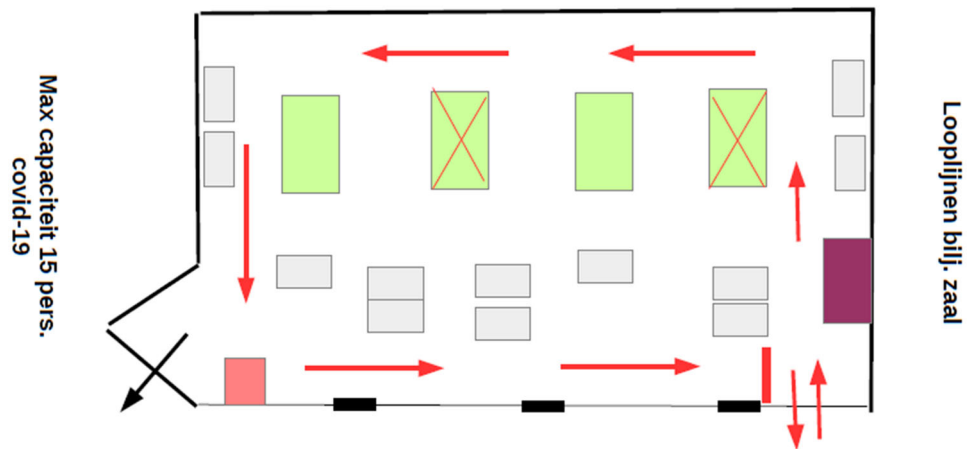
Entree



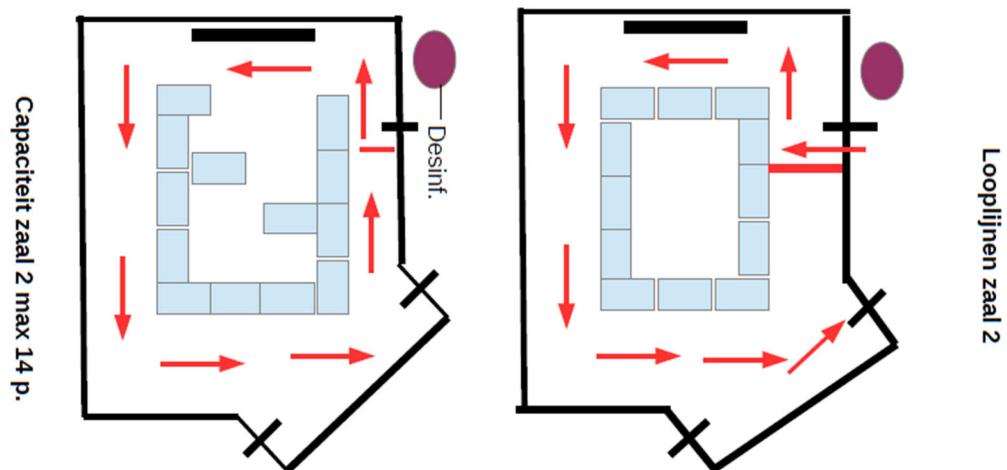
Zaal 1



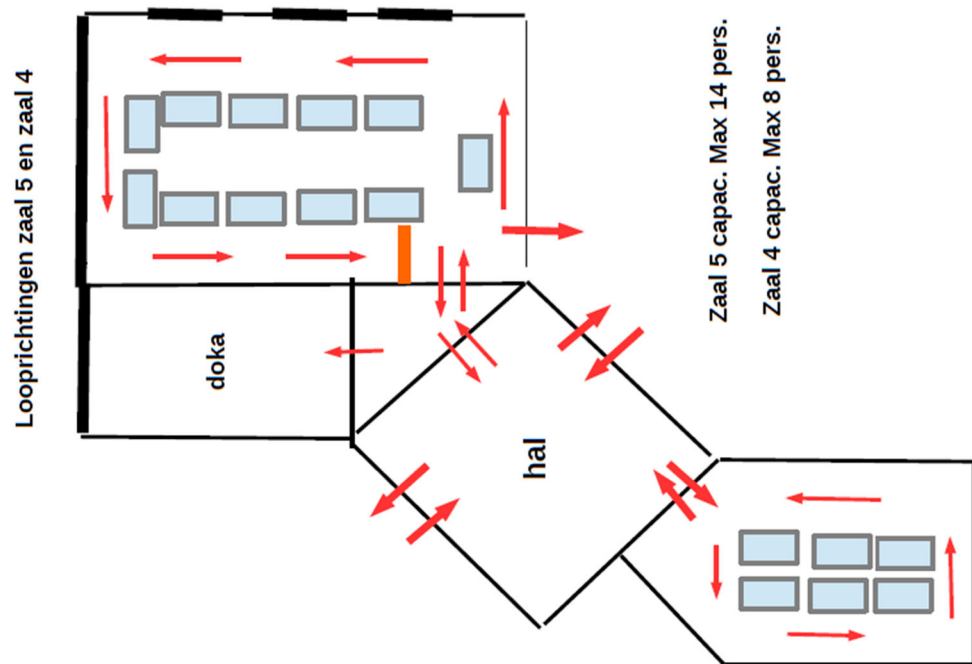
Biljart zaal



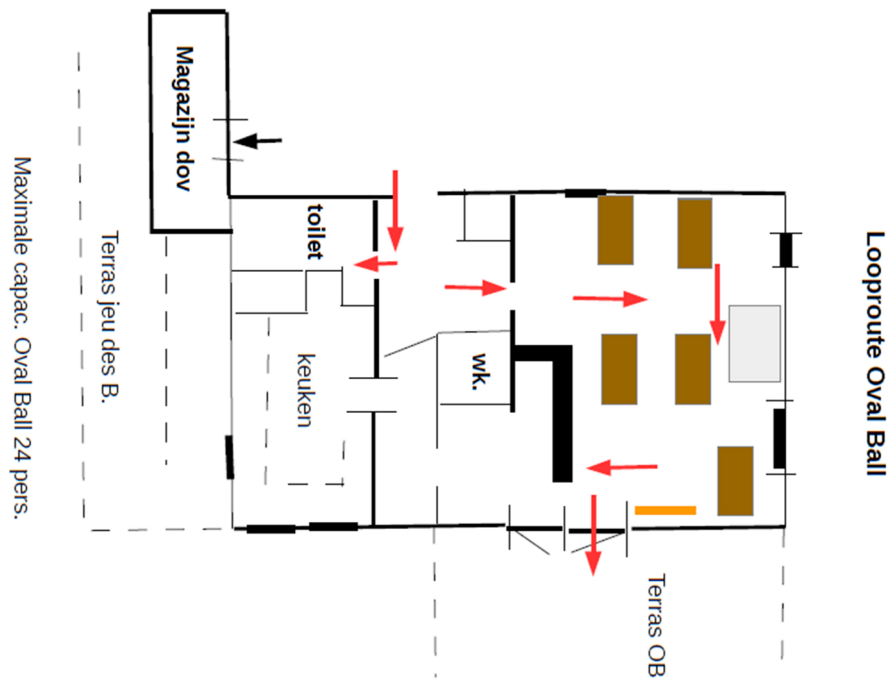
Zaal 2



Zaal 4 en 5



Oval Ball



4.0 Bronnen

Er zijn verschillende bronnen welke dan wel maatregelen voorschrijven anders wel protocollen vanuit diverse landelijke verenigingen.

Dit hoofd stuk geeft alle bronnen weer die de PV op dit moment heeft weten te bemachtigen:

Horeca protocollen:

- Kamer van Koophandel:
 - Bron: <https://ondernemersplein.kvk.nl/horeca-regels-tijdens-corona/>

Restaurants, cafés en terrassen

Voor restaurants, cafés gelden de volgende voorwaarden:

- Deelnemers moeten reserveren.
- U moet aan elke gast eerst vragen of hij coronaklachten heeft.
- Maximaal 30 deelnemers (dus vrijwilligers niet meegerekend) binnen aanwezig.
- Alle deelnemers hebben een zitplaats.
- Deelnemers moeten 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden (behalve mensen uit hetzelfde huishouden).
- Uw vrijwilligers moet 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden tot de deelnemers en het andere vrijwilligers.

Regels voor terrassen

- Heeft u een horecaonderneming met terras, dan gelden de volgende voorwaarden:
- Het terras mag alleen zitplaatsen hebben.
- Op terrassen geldt geen maximum aantal personen.
- Deelnemers moeten 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden (behalve mensen uit hetzelfde huishouden).
- Uw vrijwilligers moet 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden tot de deelnemers en het andere vrijwilligers.

Bioscoopzalen, concertzalen en theaters

Voor bioscoopzalen en culturele instellingen (zoals concertzalen en theaters) gelden deze voorwaarden:

- Bezoekers moeten vooraf reserveren
 - U moet iedere bezoeker vooraf vragen of hij coronaklachten heeft.
 - Maximaal 30 personen in de zaal (vrijwilligers niet meegerekend)
 - Bezoekers moeten 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden.
 - Uw vrijwilligers moet 1,5 meter (voor sponsoren per hun richtlijnen, b.v. voor Dow is dat 6 feet of 1,8 meter) afstand houden tot de bezoekers en het andere vrijwilligers.
- Als basis voor dit PV protocol document is het protocol – heropening horeca genomen:
 - bron: <https://www.khn.nl/kennis/protocol-heropening-horeca-beschikbaar>

- Koren (voor Dow Singers:
Bron: <https://koornetwerk.nl/wp-content/uploads/2020/06/Protocol-richtlijnen-koorsector-1.6.2020-def.pdf>

- Ventilatie:
Bron: <https://lci.rivm.nl/aerogene-verspreiding-sars-cov-2-en-ventilatiesystemen-onderbouwing>