

# Huishoudelijk Reglement

**Personeelsvereniging**

**Dow-Benelux**

**Terneuzen**

*Personeelsvereniging "Dow Benelux - Terneuzen"*

---

## **ALGEMEEN**

Artikel 1.

Het Huishoudelijk Reglement is onafscheidelijk verbonden met de Statuten van de te Terneuzen gevestigde vereniging: **Personeelsvereniging "Dow Benelux-Terneuzen"**, hierna te noemen PV en is aanvullend op de statuten.

## **PV-BESTUUR**

Artikel 2.

1. De maximale zittingsduur van een PV-bestuurslid is vastgesteld op 15 (vijftien) jaar. Heeft een bestuurslid gedurende dit tijdvak onafgebroken deel uitgemaakt van het PV-bestuur, dan vervalt het bestuurslidmaatschap automatisch na afloop van het vijftiende zittingsjaar. Het betreffende bestuurslid kan daarna gedurende één jaar geen deel uitmaken van het PV-bestuur.
2. De geplande vergaderdata van het PV-bestuur worden aan het begin van het boekjaar in een rooster vastgelegd. Het PV-bestuur vergadert volgens een agenda, welke door het dagelijks bestuur (DB), wordt vastgesteld.
3. De leden van de PV en de besturen van de onderafdelingen communiceren schriftelijk met de secretaris over de agendapunten, waarvoor een besluitvorming door het PV-bestuur nodig is. De secretaris heeft een postadres, dat aan de leden en aan de besturen van de onderafdelingen bekend is.
4. Van elke PV-vergadering worden notulen gemaakt en onder de PV-bestuursleden gedistribueerd.
5. De organisatie van evenementen en activiteiten wordt in vergadering onder de bestuursleden in commissies verdeeld.
6. Naast de plenaire vergaderingen kunnen bestuursleden extra vergaderingen bijeenroepen, mits dit geschiedt door tenminste een/derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden.
7. Het PV-secretariaat communiceert schriftelijk met de onderafdelingen over besluiten, die de onderafdelingen betreffen.

#### Artikel 3.

Indien een bestuurslid in de loop van een boekjaar wenst af te treden, is dit bestuurslid verplicht, hiervan onverwijld, schriftelijk de voorzitter of diens plaatsvervanger in kennis te stellen. Indien een plaatsvervanger noodzakelijk wordt geacht, dient zo spoedig mogelijk in de aldus ontstane vacature worden te voorzien.

#### Artikel 4.

In geval van aftreden, schorsing of ontslag van een bestuurslid, is dit bestuurslid verplicht de onder zijn/haar berusting zijnde gelden, waarden, bescheiden, materialen e.d. welke de vereniging toebehoren, zo spoedig mogelijk, doch binnen de periode van vier weken na aftreden, over te dragen aan één van de aanblijvende bestuursleden en desgevraagd deze binnen redelijke termijn de nodige inlichtingen te verschaffen.

#### Artikel 5.

Het is bestuursleden toegestaan de door hen in het belang van de vereniging gemaakte kosten aan de vereniging in rekening te brengen, een en ander ter beoordeling van het bestuur. Hiertoe staat de bestuursleden een zogenaamd "Kosten Declaratie -formulier" ter beschikking; de declaratie dient ter goedkeuring door tenminste één ander bestuurslid mede te worden ondertekend.

#### Artikel 6.

Besluiten van het bestuur, genomen op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de PV, welke officieel ter kennis van de leden zijn gebracht, zijn bindend voor alle leden.

### **STEMPROCEDURE**

#### Artikel 7.

Alle stemmingen geschieden conform het betreffende artikel in de statuten. Bij schriftelijk stemming dienen de stembriefjes gesloten te worden ingeleverd bij een ter vergadering te benoemen stembuscommissie, bestaande uit tenminste drie bestuursleden.

#### Artikel 8.

Een stemming mag niet tot doel hebben, uit te maken, welke van twee of meer voorstellen omtrent een persoon of een zaak de voorkeur geniet. Dienaangaande dient over elk voorstel, naar volgorde van indiening, afzonderlijk te worden gestemd.

#### Artikel 9.

Bestuursleden hebben het recht, staande de vergadering, schriftelijk amendementen op enig voorstel in te dienen. Deze amendementen worden vóór het voorstel in stemming gebracht. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de amendementen behandeld worden.

#### Artikel 10.

Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering, waarin de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

In vergaderingen van het bestuur wordt gestemd op gelijke wijze als in de algemene vergadering.

## **COMMISSIES**

Artikel 11.

1. De leden van de door het PV-bestuur benoemde commissies zijn ten allen tijde verantwoording schuldig aan het PV-bestuur.
2. De leden van het door het bestuur van een onderafdeling benoemde commissies zijn ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de betrokken onderafdeling.
3. De leden van de door de algemene vergadering benoemde commissies, onder andere de kascommissie, zijn ten allen tijde verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.

Artikel 12.

Ingestelde commissies worden geacht te zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht, doch kunnen, in afwijking hiervan ten allen tijde worden ontbonden door de algemene vergadering. In geval verschil van mening bestaat over het tijdstip van het volbracht zijn van de taak, doet het PV-bestuur daaromtrent een bindende uitspraak.

## **ONDERAFDELINGEN**

### **OPRICHTING**

Artikel 13.

Op initiatief van leden van de PV kunnen PV-onderafdelingen worden opgericht.

Hierbij dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

1. Voor de oprichting van een onderafdeling is toestemming nodig van het PV-bestuur.
2. De activiteiten van de nieuw op te richten onderafdeling dienen in overeenstemming te zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de PV.

### **TENAAMSTELLING**

Artikel 14.

De tenaamstelling van een onderafdeling dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Het woord "Dow" dient in haar naam te zijn opgenomen.
2. Op het correspondentiepapier van de onderafdeling dient aan de naam te worden toegevoegd: Onderafdeling van de Personeelsvereniging "Dow Benelux-Terneuzen".

### **LIDMAATSCHAP**

Artikel 15.

1. Alleen PV leden kunnen lid worden van een onderafdeling. Een afwijking hierop kan indien een PV lid zijn of haar activiteit niet kan doen en er binnen de PV leden geen kandidaten zijn. De onderafdeling dient vooraf een schriftelijk verzoek in te dienen bij het PV bestuur.
2. Een onderafdeling is verplicht, bij overlegging van de jaarstukken, een ledenlijst toe te voegen.
3. De subsidie wordt berekend op basis van het aantal betalende PV leden.

### **LEDEN VAN EEN ONDERAFDELINGS**

Artikel 16.

Het is toegestaan van meerdere onderafdelingen lid te zijn.

Artikel 17.

Onderafdelingen mogen bij een te grote belangstelling een wachtlijst voor nieuwe leden aanleggen.

Artikel 18.

Opzegging van het PV-lidmaatschap houdt automatisch in opzegging van het lidmaatschap van de onderafdeling(en).

Artikel 19.

Opzegging van het lidmaatschap bij een onderafdeling houdt niet in, dat daarmee ook het lidmaatschap van de PV vervalt.

Artikel 20.

Opzegging door het bestuur van een onderafdeling van het lidmaatschap van die onderafdeling houdt geen opzegging in van het lidmaatschap van de PV. Het bestuur van een onderafdeling dat te kennen wil geven, dat ook het lidmaatschap van de PV beëindigd dient te worden, dient zulk een verzoek voor te leggen aan het PV-bestuur, waarna het bepaalde in de Statuten in werking treedt.

Artikel 21.

Tegen de beslissing van het bestuur van een onderafdeling is beroep mogelijk op de algemene vergadering van de betrokken onderafdeling.

Tegen de beslissing van deze algemene vergadering is geen beroep mogelijk.

## **FINANCIEN**

Artikel 22.

1. Bijzondere leden en Ereleden van de PV zijn vrijgesteld van het betalen van contributie aan de PV.
2. De contributie voor het lidmaatschap van een onderafdeling wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering van de betrokken onderafdeling.
3. De contributie welke een gastlid aan de onderafdeling verschuldigd is, dient minimaal gelijk te zijn aan de contributie welke een gewoon lid van de PV aan de onderafdeling afdraagt, vermeerderd met 2 maal het bedrag van de door de gewone PV-leden aan de PV verschuldigde contributie. Het bedrag boven het normale lidmaatschapgeld van de onderafdeling is per gastlid slechts éénmaal verschuldigd. Dit geldt voor elke onderafdeling waarvan het gastlid lid is.

Artikel 23.

Een onderafdeling dient zichzelf te kunnen financieren. De geldmiddelen kunnen bestaan uit contributies, subsidies van de PV en andere middelen ter schriftelijke goedkeuring voorgelegd aan het PV-bestuur.

Uitgesloten is een zogenaamd "sponsorship" van derden.

Voor vervanging van materialen kan overleg gepleegd te worden met het PV bestuur. Het is niet altijd nodig hiervoor overleg te plegen als de vervanging binnen de begroting valt van de OA.

Artikel 24.

Met betrekking tot financiële verantwoording is elke onderafdeling verplicht een boekhouding bij te houden van alle inkomsten en uitgaven.

Deze dient jaarlijks te worden gecontroleerd door een kascommissie bestaande uit leden van de betreffende onderafdeling, één en ander in overeenstemming met de betreffende artikelen in de statuten van de PV.

Artikel 25.

1. Elke onderafdeling dient jaarlijks een door haar algemene vergadering goedgekeurde staat van ontvangsten en uitgaven over het afgelopen boekjaar bij de penningmeester van de PV in te leveren.
2. Elke onderafdeling dient een begroting in voor het nieuwe verenigingsjaar bij het PV-bestuur. Dit document moet in een, door het PV-bestuur vastgestelde vorm worden ingediend.
3. Elke onderafdeling is verplicht, jaarlijks een verslag van haar algemene vergadering te doen toekomen aan het PV-bestuur.
4. Het boekjaar van een onderafdeling moet synchroon met het boekjaar van de PV lopen.

Artikel 26.

Leden van de kascommissie van de PV mogen geen lid zijn van de kascommissie van een onderafdeling, of omgekeerd.

Artikel 27.

Het PV-bestuur, alsmede de kascommissie van de PV, is te allen tijde bevoegd tot een controle van de kasbescheiden van een onderafdeling.

## **BESTUUR**

Artikel 28.

1. Elke onderafdeling dient een bestuur samen te stellen van tenminste twee leden, welke de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester onderling verdelen.
2. Het bestuur dient verantwoording af te leggen aan de algemene vergadering van de onderafdeling.
3. De leden van het bestuur van een onderafdeling moeten lid zijn van de onderafdeling met een maximum van één niet PV lid.

Artikel 29.

Op besluiten van het PV-bestuur, ten aanzien van de onderafdelingen, staat beroep open op de algemene vergadering van de PV.

Artikel 30.

Besturen van de onderafdelingen zijn niet bevoegd tot dadingen, als genoemd in het betreffende artikel van de statuten van de PV. Indien het bestuur van een onderafdeling tot dergelijke dadingen wil overgaan, dient zij contact op te nemen met het PV-bestuur, hetwelk op haar beurt een beroep doet op de algemene vergadering van de PV.

Artikel 31.

Een onderafdeling wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur als geheel of het dagelijks bestuur.

Artikel 32.

Het wordt ontraden dat leden die bestuurslid zijn van een onderafdeling, lid zijn of worden van het PV bestuur of omgekeerd.

Artikel 33.

Bestuursleden kunnen kosten declareren conform eerder genoemd artikel van dit HR.

## **VERZEKERINGEN**

Artikel 34.

Alle PV-leden in dienst van Dow Benelux B.V. zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week, wereldwijd gedekt tegen ongevallen door de collectieve ongevallenverzekering, die Dow Benelux B.V. voor haar werknemers heeft afgesloten en waarbij de maatschappij de premie voor haar rekening neemt.

Alle andere deelnemers aan evenementen georganiseerd door de PV dan wel een van de onderafdelingen, dienen zelf dit risico af te dekken.

De PV zelf heeft ten aanzien van risico's twee verzekeringen afgesloten:

- a. Rechtsbijstand verzekering voor Verenigingen
- b. Bestuurders- en Toezichthouders Aansprakelijkheids verzekering voor Verenigingen

## **P.V.ONTMOETINGSCENTRUM (PVO) / GEBOUWEN**

Artikel 35.

1. De gebouwen in eigendom van, of in gebruik door de PV, worden beheerd door de Beheercommissie, jaarlijks samen te stellen door het PV-bestuur.
2. Onderafdelingen, indien hierop van toepassing, beheren zelf hun gebouwen en staan, desgevraagd, inspectie toe door het PV-bestuur.
3. Zie ook het apart samengestelde PVO Huishoudelijk Reglement.

## **REGLEMENT**

Artikel 36.

In gevallen, waarin over de uitleg van dit Huishoudelijk Reglement twijfel bestaat, zomede in gevallen waarin niet is voorzien, wordt door het PV-bestuur beslist.

Versies:

1<sup>e</sup> editie: mei 1983 Revisie nummer: 4

2<sup>e</sup> editie: Februari 2017 Goedgekeurd tijdens de Algemene Leden vergadering van 2017